

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE Y PLANIFICACIÓN DE SEGUNDO TRIMESTRE META 34	ACTA No.	FECHA		
			DD	MM	AA
			15	04	2026
LUGAR:	Auditorio CDMB Bucaramanga	Hora Inicio	02:00pm		
		Hora final	03:00pm		

AGENDA		
No.	ORDEN DEL DIA	RESPONSABLE
1	Verificación de asistencia.	Natalia Tobón
2	Socialización de lineamientos institucionales relacionados con rendición de cuentas y calendario ecológico.	
3	Presentación del avance de la Meta 34 correspondiente al primer trimestre de 2026.	Natalia Tobón
4	Socialización del Modelo Educativo Pertinente y su articulación con las metas de educación ambiental.	María Isabel Parada
5	Orientaciones para el diligenciamiento del Formulario institucional y cargue de evidencias.	Natalia Tobón
6	Revisión de compromisos, municipios priorizados y lineamientos para el segundo trimestre.	Natalia Tobón
7	Llamado a mayor articulación y apoyo entre equipos.	Fernanda Escobar

No.	DESARROLLO ORDEN DEL DÍA
	Rendición de cuentas 2026 - Se recordó a todos los contratistas y enlaces territoriales que, en todas las actividades realizadas con comunidad, debe socializarse la rendición de cuentas institucional. - Cuando no sea posible hacer la socialización de manera directa, debe dejarse evidencia en el informe, acta o registro fotográfico para soportar que la comunidad fue invitada o informada. - Se aclaró que este es un indicador institucional que se mide una vez al año.
2	Calendario ecológico institucional Desde la oficina se remitirá un cuadro con las fechas ambientales correspondientes a abril y mayo. Se solicitó planear las actividades teniendo en cuenta dichas fechas, de manera que puedan enmarcarse dentro del calendario ecológico y mencionarse en las evidencias. La Dra. Jenny solicitó a los líderes socializar la planeación del trimestre y las actividades programadas.

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BJCARAMANGA – C.D.M.B.	
ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas		REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECCIÓN GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

Socialización del Modelo Educativo Pertinente

Se realizó la presentación del Modelo Educativo Pertinente para la CDMB, indicando:

- El modelo busca unificar criterios pedagógicos y educativos en todas las metas y procesos de educación ambiental.
- Se reconoció que actualmente las actividades se realizan de forma aislada y sin un eje articulador pedagógico.
- El modelo pretende responder a las necesidades del territorio y fortalecer la transformación ambiental a partir de aprendizajes significativos.
- La metodología adoptada corresponde a una estrategia participativa y de construcción colectiva.

Etapas del modelo

1. Diagnóstico (realizado desde la Meta 32).
2. Diseño participativo.
3. Validación mediante pilotos.
4. Capacitación al personal.
5. Implementación.

Aspectos destacados del modelo

3

- No se limita al cumplimiento de procedimientos, sino que orienta cómo llegar al territorio.
- Busca que las actividades ambientales generen impactos medibles y no solamente resultados.
- Se insistió en la necesidad de medir cambios reales en las comunidades, por ejemplo: Aumento del reciclaje - Disminución de residuos - Cambios de comportamiento en los participantes.
- Se indicó que la educación ambiental debe orientarse al aprendizaje significativo y no únicamente a la transmisión de información.

Componentes del modelo

- Modelo educativo: define la misión institucional como entidad formadora y transformadora.
- Modelo pedagógico: define cómo se aprende y cuál es el rol del educador.
- Modelo didáctico: establece las estrategias de enseñanza.
- Modelo instruccional: orienta la aplicación práctica de las actividades.

Requerimientos para la Meta 34

- Se indicó que la Meta 34 debe trascender la socialización de información y generar procesos medibles de apropiación y cambio.
- Las actividades de compostaje, residuos y talleres deben incorporar mecanismos de evaluación para identificar si los

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECCIÓN(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

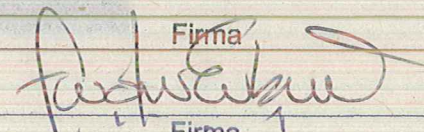
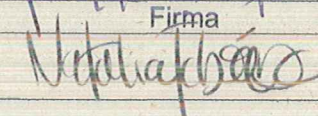
	participantes comprendieron y aplicaron lo aprendido. Se señaló la importancia de adaptar las metodologías a niños, adultos, comunidad rural y urbana
4	Seguimiento a cobertura territorial Meta 34 - Se informó que la Meta 34 registra 49 actividades reportadas en Forms durante el primer trimestre, de un total de 131 actividades institucionales. - Se indicó que, en el primer trimestre, la Meta 34 avanzó mediante la identificación de comunidades y la realización de talleres relacionados con economía circular, separación en la fuente, compostaje y aprovechamiento de residuos. - Durante la reunión se mencionó que la mayor concentración de actividades se presentó en Floridablanca y, en menor medida, en Piedecuesta, Matanza, Surata y Bucaramanga. - Asimismo, se señaló que las jornadas técnicas y educativas con actores comunitarios y empresariales permitieron fortalecer capacidades en bioeconomía, producción de bioinsumos, restauración ecológica, manejo de suelos, siembra técnica y aprovechamiento de residuos orgánicos. - Se resaltó que la articulación institucional permitió consolidar gestores ambientales e identificar nuevas comunidades vinculadas a procesos de bioeconomía, principalmente en Girón, Lebrija, Surata y Floridablanca. - Se indicó que para el segundo trimestre debe lograrse un avance adicional del 10 % y priorizar municipios que aún no registran actividades, particularmente California y El Playón.
5	Calendario ecológico institucional Se socializó el calendario ecológico correspondiente a abril y mayo de 2026, con el fin de que las actividades territoriales se articulen a estas fechas y se mencionen expresamente en las evidencias. <i>Fechas destacadas para abril:</i> 17 de abril: Día Cívico de la Paz con la Naturaleza. 22 de abril: Día Internacional de la Tierra. 26 de abril: Día Internacional para la Conservación de los Anfibios. 29 de abril: Día Nacional del Árbol y Día Internacional de Concienciación sobre el Ruido. <i>Fechas destacadas para mayo:</i> 4 de mayo: Día Internacional del Combatiente de Incendios Forestales. 10 de mayo: Día Mundial de las Aves Migratorias. 16 de mayo: Día Internacional de la Luz. 17 de mayo: Día Mundial del Reciclaje. 20 de mayo: Día Mundial de las Abejas.
6	Registro de actividades en Forms institucional Se socializó el diligenciamiento obligatorio del formulario institucional de actividades:

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

	Orientaciones principales - El formulario debe ser diligenciado únicamente por la misma persona que realiza el informe o acta. - Debe registrarse: - Descripción breve de la actividad. - Municipio impactado. - Coordenadas. - Meta e indicador correspondiente. - Número de personas impactadas. - Evidencia fotográfica y documental. Aspectos críticos señalados - Las actividades que no estén registradas en el Forms o no cuenten con evidencia cargada no serán tenidas en cuenta para el indicador. - Las actividades internas de planeación no se contabilizan; únicamente aquellas con impacto en territorio. - Se recordó que una misma actividad puede impactar varias metas, siempre que se diligencien correctamente. - Se aclaró que "diálogo social" y "jornada ambiental" son categorías excluyentes. - Toda evidencia debe quedar archivada oficialmente y contar con firma de recibido y archivo.
7	Llamado a mayor articulación y apoyo entre equipos - Se manifestó preocupación por la baja participación de algunos apoyos y municipios en las actividades de la Meta 34. - Se agradeció especialmente el acompañamiento de Leila y Orlando en jornadas y articulaciones. - Se reiteró que las jornadas ambientales no son la única actividad de la meta y que todos los integrantes deben apoyar también diálogos sociales, articulaciones y gestión con actores. - Se indicó que la meta tiene dos componentes y que el cumplimiento depende del trabajo articulado entre todos los contratistas.
8	Asistentes Presencial María Elizette Vera Gómez - Lina Fernanda Escobar - Iván Andrés Ruiz Ayala - Yuly Forero Redondo - Cássul Leal Delgado Angie Stephano Gómez Nibira - Gloria Díaz -Jhoan Zúñiga - Jorge Moreno - Yom Camilo Bohórquez - Rafael Centeno Díaz - Néstor Jaimes Suárez - Orlando Daza - Karen Lizeth Linares - Ludwing Morales - María Isabel Parada - Natalia Tabón. Virtual Leila Gimena Villamizar – Marcela Suarez – Yuliana Franco Dayana Killey Arias – Juan Carlos Delgado – Edison Rueda.

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

COMPROMISOS			
No.	TAREAS	RESPONSABLE	FECHA
1	Diligenciar el Forms institucional por parte de la misma persona responsable de elaborar el informe o acta de cada actividad, garantizando la coherencia de la información registrada	Meta 34	Permanente
2	Subir las evidencias de las actividades dentro de los plazos establecidos por la oficina, con el fin de que puedan ser tenidas en cuenta en el seguimiento de indicadores.	Meta 34	Permanente
3	Archivar las evidencias en el Drive institucional con la respectiva firma de archivo y posteriormente entregarlas en el archivo físico de la oficina.	Meta 34	Permanente
4	Invitar en todas las reuniones, diálogos sociales y actividades con comunidad a participar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas programada para el 29 de abril de 2026, dejando evidencia en actas, informes o registros fotográficos.	Meta 34	Hasta el 29 de abril de 2026.
5	Articular las actividades programadas con las fechas del calendario ecológico institucional de abril y mayo, incorporando dicha información en las evidencias e informes.	Meta 34	Abril y mayo de 2026.
6			

PRÓXIMA REUNIÓN			
FECHA:		HORA:	
		LUGAR:	
Elaboró Acta	Cargo	Firma	
Lina Fernanda Escobar	Contratista Profesional - GESA		
Revisó Acta	Cargo	Firma	
María Natalia Tobón	Contratista Profesional - GESA		

Actualizado
1/1/2026



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.

ELABORÓ:
Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas

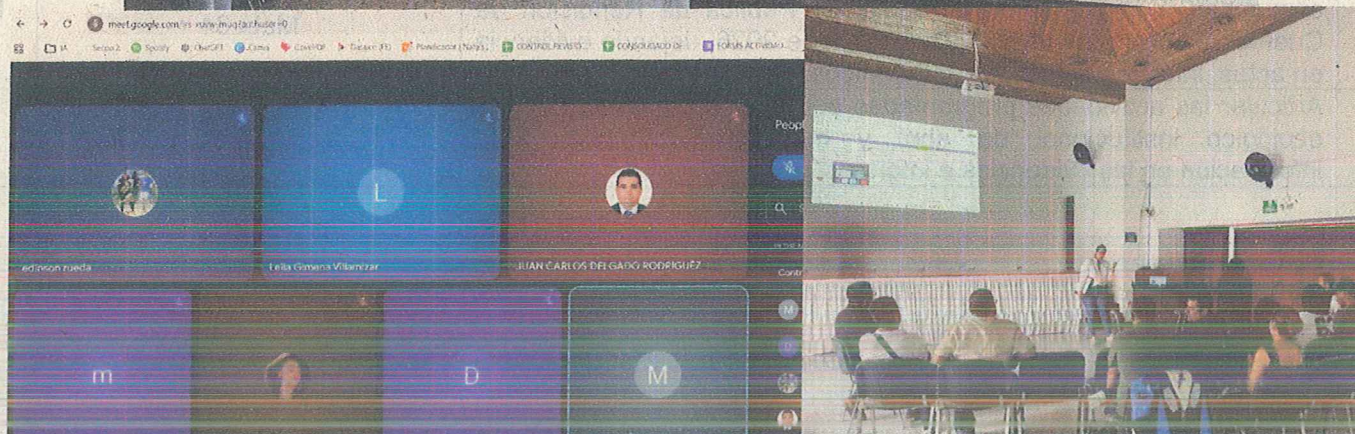
REVISÓ:
REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ:
DIRECTOR(A) GENERAL

CODIGO:
A-PI-F005

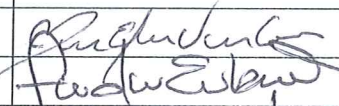
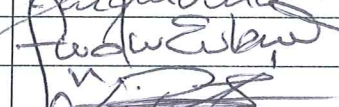
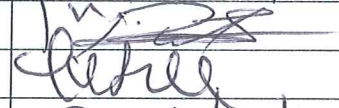
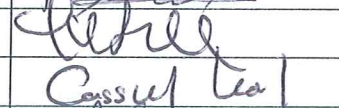
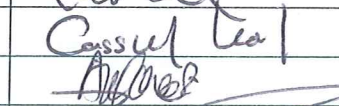
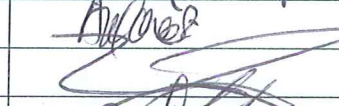
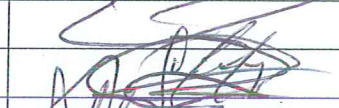
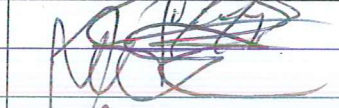
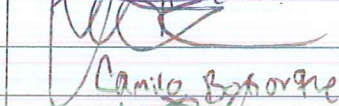
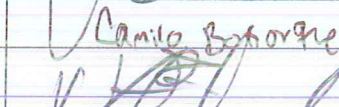
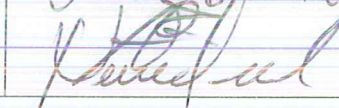
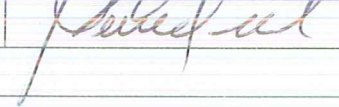
VERSION:
5

ACTA DE REUNIÓN



		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

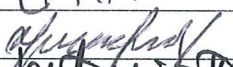
TEMA:	REUNION DE SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE Y PLANIFICACIÓN DE SEGUNDO TRIMESTRE. META 34.	ACTA No.	FECHA		
LUGAR:	Auditorio CDMB		DD	MM	AA
			15	04	26

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS						
No.	NOMBRE	GÉNERO		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
		M	F			
1	Maria Elzette Vera Gomez		X	Contratista	GESA	
2	Lina Fernanda Escobar		X	Contratista	GESA	
3	Ivan Andres Ruiz Ayala	X		contratista	GESA	
4	Miguel Angel Pedraza		X	Contratista	GESA	
5	Cassiel J. Lual Delgado	X		CPS	GESA	
6	Agrip Stephanio Gomez Neria		X	CPS	GESA	
7	Gloria I. Ruiz B		X	CPS	GESA	
8	Joan Fajuan	X		CPS	GESA	
9	Jorge E. Moreno R	X		CPS	GESA	
10	Yohan Camilo Bohorquez	X		CPS	GESA	
11	Rafael Centeno Diaz	X		CPS	GESA	
12	Nestor Jaimés Suarez	X		CPS	GESA	

Género: M: Masculino / F: Femenino

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.	
		ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC
CODIGO: A-PI-FO05	VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN	

TEMA:	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO SEGUIMIENTO 1er TRIMESTRE Y PLANIFICACIÓN	ACTA No.	FECHA		
LUGAR:	Auditorio CDMB		DD	MM	AA
			15	04	26

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS						
No.	NOMBRE	GÉNERO		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
		M	F			
1	Osvaldo Ojeda	x		CPS	GESA	
2	Karen Lizeth Lleras		x	CPS	GESA	Karen Lleras
3	Ludwing Morales M	x		CPS	GESA	LAM
4	Maria Isabel Parada V		x	CPS	GESA	
5	Natalia Tobo DC		x	CPS	GESA	Natalia Tobo
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Género: M: Masculino / F: Femenino

FICHA TECNICA: INFORME DE VISITA- CONJUNTO RESIDENCIAL LOS CEDROS

PROYECCION DE UNA COMPOSTERA COMUNITARIA	
LUGAR	Conjunto Residencial Los Cedros - Bucaramanga
PROCESO	Cultura Ambiental
SUBPROCESO	Educación ambiental- Participación Social
FECHA DE LA ACTIVIDAD	17 de abril de 2026
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	Realizar una visita técnica al conjunto residencial Los Cedros con el fin de evaluar un área disponible para la implementación de una compostera comunitaria, brindando asesoría inicial que permita el desarrollo del proceso de compostaje y su articulación con estrategias de economía circular y bioeconomía, en el marco de la implementación de proyectos de educación ambiental (PROCEDA).
ACTORES	Oficina GESA CDMB Conjunto Residencial Los Cedros
NÚMERO DE PARTICIPANTES	5 personas

El día viernes 17 de abril de 2026, los profesionales Fernanda Escobar, Elizette Vera, Juan Carlos Gómez y Yuly Forero, pertenecientes a la Oficina de Gestión Social y Ambiental (GESA) de la CDMB, realizaron una visita al Conjunto Residencial Los Cedros, ubicado en la ciudad de Bucaramanga, con el fin de reunirse con el señor Ricardo Berrio, quien se desempeña como administrador del conjunto.

El propósito de la visita fue revisar y evaluar un área específica dentro del conjunto residencial, en la cual se proyecta la implementación de una compostera comunitaria, orientada al aprovechamiento de residuos orgánicos generados por los residentes y al fortalecimiento de prácticas ambientales sostenibles.

Carrera 23 # 37 - 63 Bucaramanga, Santander / PBX (607) 6970241
Correo electrónico: info@cdmb.gov.co

Durante la visita se efectuó inspección ocular de los espacios propuestos, evaluando diferentes alternativas dentro del conjunto residencial. Como resultado de este recorrido, se identificó un área que reúne las condiciones óptimas de espacio, accesibilidad y ubicación, adecuada para la instalación o construcción de una compostera comunitaria, favoreciendo su operatividad y el manejo adecuado de los residuos orgánicos



DISEÑO Y DISTRIBUCION DE LAS PILAS PARA COMPOSTAJE

Se propone la implementación de un sistema de cuatro pilas de compostaje construidas en concreto, o madera sellada; ubicadas sobre césped natural y protegidas mediante una cubierta en techo, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de humedad, ventilación y control del proceso. Este sistema permite un manejo progresivo y ordenado de los residuos orgánicos, siguiendo las etapas naturales del compostaje.

Pila de compostaje	Etapas del proceso	Descripción	Largo (m)	Ancho (m)	Altura (m)	Materiales recomendados
Pila 1	Recepción de residuos-	Espacio destinado a la disposición inicial de residuos	1.20	1.00	0.60	Madera tratada, o pila construida en

Carrera 23 # 37 - 63 Bucaramanga, Santander / PBX (607) 6970241

Correo electrónico: info@cdmb.gov.co

	Fase Mesófila	orgánicos generados por la comunidad, siendo la pila de mayor capacidad para el ingreso continuo del material húmedo				ladrillo y cemento
Pila 2	Compostaje activo- Fase Termófila	Área donde se realiza la descomposición principal del material orgánico mediante actividad microbiológica y control de humedad.	1.00	0.80	0.60	Madera tratada, o pila construida en ladrillo y cemento
Pila 3	Maduración intermedia	Espacio donde el material parcialmente descompuesto continúa su estabilización y reducción de temperatura.	1.00	0.60	0.60	Madera tratada, o pila construida en ladrillo y cemento
Pila 4	Compost terminado	Área destinada al almacenamiento del compost maduro listo para su aprovechamiento en jardines o zonas verdes.	0.80	0.60	0.60	Madera tratada, o pila construida en ladrillo y cemento

Carrera 23 # 37 - 63 Bucaramanga, Santander / PBX (607) 6970241
Correo electrónico: info@cdmb.gov.co



Imagen de referencia

La Pila 1 (día 01 al día 15 – fase inicial o mesófila) corresponde al área de recepción de residuos frescos generados diariamente. Durante este periodo, el material presenta mayor peso y volumen debido a su alto contenido de humedad y materia orgánica sin descomponer. Por esta razón, esta pila cuenta con mayores dimensiones, permitiendo el ingreso continuo de residuos y el inicio de la actividad microbiana.

La Pila 2 (día 16 al día 30 – fase termófila) recibe el material proveniente de la pila anterior. En esta etapa, los residuos han perdido aproximadamente más del 40% de su peso inicial como resultado de la degradación biológica y la evaporación de agua. Se presenta una descomposición activa con incremento de temperatura, reducción de volumen y transformación significativa de la materia orgánica.

La Pila 3 (día 31 al día 45 – fase de maduración intermedia) contiene el material en proceso avanzado de descomposición. Aunque los residuos ya han reducido considerablemente su tamaño y peso, aún no se encuentran completamente estabilizados. En esta fase disminuye la temperatura y el material continúa su proceso de humificación hasta alcanzar condiciones más homogéneas.

Finalmente, la Pila 4 (compost terminado) se destina al acopio del abono orgánico completamente maduro. En esta etapa, el material presenta características estables, textura suelta, color oscuro y olor a tierra, siendo apto para su uso en cultivos, jardines y zonas verdes.

Carrera 23 # 37 - 63 Bucaramanga, Santander / PBX (607) 6970241

Correo electrónico: info@cdmb.gov.co

Este sistema por etapas permite optimizar el espacio, mejorar el control del proceso y garantizar una producción continua de compost de calidad.

Proyección en recepción de residuos orgánicos

De acuerdo con el área disponible y el diseño propuesto, se estimó una capacidad de recepción entre 150 kg semanales de residuos orgánicos, lo que equivale aproximadamente a 600 kg mensuales incluyendo la recepción de residuos de poda, y residuos frescos de frutas y vegetales.

Componentes y materiales para el sistema de compostaje

- ✓ Las pilas de compostaje deberán diseñarse con esquinas redondeadas o bordes curvos, con el fin de facilitar las labores de volteo, mejorar la aireación del material y evitar la acumulación de residuos en ángulos rectos que dificulten el manejo operativo.
- ✓ Se requieren cubrir las pilas con plástico o zinc, en horas de la noche para controlar las bajas temperaturas teniendo en cuenta la actividad de los microorganismos.
- ✓ Se requiere implementación de señalización básica, control de acceso y material educativo para la comunidad.
- ✓ Es importante designar a una persona que está encargada de revisar la compostera mínima 2 veces por semana para realizar procesos de volteo y así pueda oxigenarse la materia orgánica, también para evaluar el proceso de transformación garantizando los tres factores mínimos para el proceso de compostaje, tales como humedad, temperatura y oxigenación.
- ✓ Todos los materiales que se incluyan al proceso de compostaje deben estar picados, no se permite incluir alimentos cocidos, carnes o estiércoles de mascotas.

Herramientas recomendadas:

- ✓ Horqueta y/o pala: para agregar material, voltear y sacar el compost terminado.
- ✓ Tijeras de podar o trituradora: para conseguir un tamaño de partícula adecuado, de 5 a 20 cm.
- ✓ Termómetro: para la medición de temperaturas del material en compostaje, si no se tiene un termómetro, se puede usar una vara metálica o un palo de madera.
- ✓ Tamiz: Para el cernido del material al finalizar el proceso de compostaje y separar

Carrera 23 # 37 - 63 Bucaramanga, Santander / PBX (607) 6970241
Correo electrónico: info@cdmb.gov.co

elementos gruesos que aún no se han descompuesto.

- ✓ Papel de pH (opcional): para el control de la acidez durante el proceso.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Realizar una visita técnica al conjunto residencial Los Cedros con el fin de evaluar un área disponible para la implementación de una compostera comunitaria, brindando asesoría inicial que permita el desarrollo del proceso de compostaje y su articulación con estrategias de economía circular y bioeconomía, en el marco de la implementación de proyectos de educación ambiental (PROCEDA).

COMPROMISOS

- ✓ Remitir el presente informe al administrador del Conjunto Residencial, con el fin de que se inicie el proceso de diseño y planificación de la compostera comunitaria, conforme a las condiciones técnicas y de espacio disponibles.
- ✓ Establecer de manera articulada con el Conjunto Residencial Los Cedros; un cronograma de actividades que oriente la formulación, ejecución y seguimiento del proyecto.
- ✓ Brindar acompañamiento técnico en las etapas iniciales del proyecto, garantizando su adecuada implementación y sostenibilidad en el tiempo.
- ✓ Promover la participación activa de la comunidad en el desarrollo del proyecto, fortaleciendo la apropiación y continuidad de las acciones ambientales.

PARTICIPANTES.

En la visita técnica participaron los profesionales Lina Fernanda Escobar, Elizette Vera, Juan Carlos Gómez y Yuly Forero de la Oficina de Gestión Social y Ambiental-CDMB y Ricardo Berrio Administrador del Conjunto Residencial Los Cedros.

Proyectó	Yuly Stella Forero Pedraza
Revisó	Elizette Vera
Dependencia Responsable	Gestión Social y Ambiental GESA

Carrera 23 # 37 - 63 Bucaramanga, Santander / PBX (607) 6970241

Correo electrónico: info@cdmb.gov.co